

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение по организации обработки персональных данных и проведению мероприятий по обеспечению безопасности при их обработке ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» (далее – Положение) принято в ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» (далее – Общество) в целях определения порядка обработки персональных данных в Обществе, а также в целях соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение определяет состав обрабатываемых персональных данных, принципы, цели и порядок организации их обработки, регламентирует доступ к персональным данным и порядок ознакомления с ними, устанавливает меры защиты персональных данных, права и обязанности Общества, его работников и иных лиц, действующих по поручению, при обработке персональных данных, ответственность Общества и иных лиц, действующих по поручению, за нарушение действующего законодательства РФ в области персональных данных и их защиты, а также локальных актов Общества.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов РФ, а также локальных актов Общества.

2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Настоящий раздел содержит обобщенное описание обработки персональных данных субъектов.
- 2.2. Обработка персональных данных пользователей «Личного кабинета»¹
- 2.2.1. Перечень персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (число, месяц, год)
 - водительский стаж (количество полных лет);
 - контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
 - данные автомобиля (VIN номер, название марки, модели, комплектации, тип и объём двигателя, тип КПП и привода, сервисный код модели, код цвета, иная информация,

¹ Сервис, который носит информационный характер для пользователей сайтов компании ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС», расположенный по адресу: <https://lk.suzuki-motor.ru>

дата начала гарантии, дата последнего ТО, дата окончания ОСАГО, дата окончания КАСКО);

- город, выбранный для обслуживания;
- дилерский центр, выбранный для обслуживания;
- cookies.

2.2.2. Цели обработки персональных данных:

- предоставление рекламной и маркетинговой информации о специальных предложениях, проведении специальных мероприятий, акций, презентаций и т.д. в отношении бренда SUZUKI и собственных брендов Общества;
- проведение опросов по бренду SUZUKI и собственных брендов Общества, удовлетворенности качеством оказываемых услуг дилерами;
- информирование об отзывных кампаниях;
- обработка входящих обращений;
- предоставление доступа в личный кабинет клиента.

2.2.3. Действия, совершаемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

2.2.4. Срок обработки персональных данных, в том числе срок хранения: 25 лет или по достижении цели обработки, после чего персональные данные должны быть удалены и уничтожены.

2.3. Обработка персональных данных посетителей сайтов Общества

2.3.1. Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
- данные автомобиля (VIN номер, название марки, модели, комплектации, тип и объём двигателя, тип КПП и привода, пробег, иная информация);
- город, выбранный для обслуживания;
- дилерский центр, выбранный для обслуживания;
- cookies.

2.3.2. Цели обработки персональных данных:

- проведение аналитики;
- предоставление рекламной и маркетинговой информации о специальных предложениях, проведении специальных мероприятий, акций, презентаций и т.д. в отношении бренда SUZUKI и собственных брендов Общества;
- обработка входящих обращений

2.3.3. Действия, совершаемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

2.3.4. Срок обработки персональных данных: прекращается по истечении 25 лет или по достижении цели обработки, после чего персональные данные должны быть удалены и уничтожены.

2.4. Общество не осуществляет создание общедоступных источников персональных данных.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. законности и справедливости;

- 3.1.2. ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;
 - 3.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - 3.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки и актуальности по отношению к целям обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки;
 - 3.1.5. принятия необходимых мер (либо обеспечением их принятия) по удалению или уничтожению неполных или неточных персональных данных;
 - 3.1.6. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей обработки баз данных, содержащих персональные данные;
 - 3.1.7. уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
 - 3.1.8. личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность персональных данных при их обработке, а также их носителей;
 - 3.1.9. наличия четкой разрешительной системы доступа работников Общества к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
 - 3.1.10. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной (выгодоприобретателем, поручителем) которого является субъект персональных данных.
- 3.2. Настоящий раздел содержит обобщенное описание применимых Обществом оснований для обработки персональных данных субъектов.
- 3.3. **Обработка персональных данных пользователей «Личного кабинета»** осуществляется (должна осуществляться) Обществом при условии:
- 3.3.1. необходимости осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;
 - 3.3.2. наличия согласия пользователя «Личного кабинета» на обработку его персональных данных;
 - 3.3.3. необходимости обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы пользователей «Личного кабинета».
- 3.4. **Обработка персональных данных посетителей сайтов Общества** осуществляется (должна осуществляться) Обществом при условии:
- 3.4.1. наличия согласия посетителя сайта на обработку его персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ СБОРЕ И ДАЛЬНЕЙШЕЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Общество при сборе и дальнейшей обработке персональных данных вправе:
- 4.1.1. получать согласие на обработку персональных данных, а также поручить обработку персональных данных иному лицу, в том числе сбор персональных данных, и устанавливать способы получения согласия субъектов персональных данных, не нарушающих их законные права и интересы, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть получено в любой форме, Общество обеспечивает такой механизм его получения, при котором возможно подтвердить данный факт;

- 4.1.2. устанавливать правила обработки персональных данных и вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящего Положения (согласий, уведомлений и запросов для обработки персональных данных, журналов, форм приказов, актов и прочие). Данные формы должны быть утверждены и приняты в установленном порядке в Обществе;
- 4.1.3. организовать и реализовать право субъекта на доступ к своим персональным данным в сроки, по правилам, с учетом ограничений, установленных в ст.14, ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Общества.

4.2. Общество при сборе и дальнейшей обработке персональных данных обязано:

- 4.2.1. осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, утвержденных в настоящем Положении для каждой категории субъектов персональных данных;
- 4.2.2. получать персональные данные (осуществлять сбор) у самих субъектов, их законных представителей или иных третьих лиц, которые имеют законные основания для предоставления персональных данных субъекта;
- 4.2.3. если персональные данные получены не от субъектов или их законных представителей, предоставить им до начала обработки персональных данных информацию согласно ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», либо получить подтверждение об уведомлении субъектов об обработке их персональных данных Обществом (в форме соответствующих разделов в договорах/соглашениях с третьими лицами, от которого осуществляется получение персональных данных или в форме включения соответствующих абзацев в согласие лица, от которого осуществляется получение персональных данных);
- 4.2.4. по требованию/запросу субъектов персональных данных предоставлять сведения, касающиеся обработки их персональных данных. Работники Общества обязаны осуществлять взаимодействие с субъектами в соответствии с регламентом взаимодействия, предусмотренном в [разделе 8](#) настоящего Положения;
- 4.2.5. организовать обработку, в том числе обеспечить хранение, и выполнять меры по защите персональных данных от неправомерного их использования, утраты, распространения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за счет собственных средств.

4.3. Общество обеспечивает:

- 4.3.1. предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к ним;
- 4.3.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 4.3.3. предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к персональным данным;
- 4.3.4. недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;
- 4.3.5. возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей персональные данные, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней в рамках установленного в Обществе временного интервала;
- 4.3.6. постоянный контроль над установленным уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;
- 4.3.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных на безвозмездной основе имеют право:

- 5.1.1. получить сведения, касающихся обработки своих персональных данных:
- сведения об Обществе как операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и адрес местонахождения);
 - подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, указание правовых оснований и установленных целей обработки персональных данных;
 - способы обработки персональных данных, применяемые в Обществе;
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом (в т.ч. поручения оператора) или на основании федерального(-ых) закона(-ов), за исключением работников, доступ которым предоставлен в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей;
 - перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных и источник их получения;
 - сроки или условия прекращения обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - сведения об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных с указанием наименования страны;
 - сведения о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- 5.1.2. отозвать согласие (частично отозвать согласие) на обработку персональных данных (форма Отзыва согласия, которую может использовать субъект персональных данных, предоставлена в [Приложении № 1](#) к настоящему Положению);
- 5.1.3. получить доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе (субъект персональных данных может использовать форму запроса, предоставленную в [Приложении 2](#) к настоящему Положению);
- 5.1.4. требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 5.1.5. требовать от Общества прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом для распространения;
- 5.1.6. требовать от Общества прекратить обработку персональных данных в целях продвижения товаров и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом;
- 5.1.7. возразить против решения, принятого на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;
- 5.1.8. защищать свои права и законные интересы в области персональных данных, обжаловать неправомерные действия или бездействия Общества по обработке персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) и ее территориальные управления) и (или) в судебном порядке;
- 5.1.9. иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Общества.

6. ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕ ОТ СУБЪЕКТОВ. ПОЛУЧЕНИЕ И ОТЗЫВ СОГЛАСИЙ

- 6.1. В случае, если Общество получает персональные данные субъектов от третьего лица, должны соблюдаться следующие условия:
- 6.1.1. в договоре/соглашении с третьим лицом, от которого Общество получает персональные данные, должно содержаться положение о том, что третье лицо обязуется уведомлять субъектов о предоставлении их персональных данных Обществу.
- 6.2. При невозможности получения от контрагента уведомления субъектов персональных данных о предоставлении их персональных данных Обществу, Общество направляет субъектам персональных данных уведомление о получении их персональных данных.
- 6.3. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку той части, которая нарушает его законные права и интересы, а также в отзыве согласия требовать удаления (уничтожения) его персональных данных, нарушающих условия обработки по настоящему Положению, по форме, утвержденной в [Приложении № 1](#) к настоящему Положению.
- 6.4. С момента получения Обществом отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных Общество обязано немедленно прекратить обработку, в срок не более 30 (тридцати) дней удалить (уничтожить) персональные данные либо обеспечить их уничтожение.

7. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Все запросы и (или) обращения субъектов персональных данных, их законных представителей, а также Роскомнадзора, рассматриваются Ответственным за организацию обработки персональных данных в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.2. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Общества в Роскомнадзоре или в судебном порядке.
- 7.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Доступ к персональным данным может быть предоставлен без получения согласия субъектов органам власти и организациям в случае, если это предусмотрено действующим законодательством РФ с учетом административных регламентов соответствующих органов или международными договорами.
- 8.2. Передача персональных данных третьим лицам возможна с согласия субъектов персональных данных или на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Третьи лица обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность полученных ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, в договор с третьими лицами включаются соответствующее обязательство. Работники Общества, являющиеся инициаторами заключения договора, обеспечивают включение в договоры с третьим лицом обязательства по обработке персональных данных.
- 8.3. Общество осуществляет поручение обработки (частичной обработки) персональных данных субъекта третьим лицам только с их согласия или на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных. Третьи лица обязаны соблюдать конфиденциальность и

обеспечивать безопасность полученных ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также обеспечивать исполнение заключенного с ними «Поручения обработки персональных данных». Работники Общества, являющиеся инициаторами заключения договора, обеспечивают включение в договоры с третьим лицом положений «Поручения обработки персональных данных».

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных, организационно-технических и технических мер, направленных Обществом на:

- 9.1.1. обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений;
- 9.1.2. соблюдение конфиденциальности персональных данных;
- 9.1.3. реализацию права на доступ к персональным данным.

9.2. Общество соблюдает конфиденциальность и обеспечивает безопасность персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных, в частности, устанавливаются и соблюдаются следующие меры, в том числе обеспечительные, согласно установленному уровню защищенности персональных данных:

- 9.2.1. назначение Ответственного за организацию обработки персональных данных и Ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- 9.2.2. ограничение и регламентация состава работников, функциональные (должностные) обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- 9.2.3. издание внутренних локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства РФ, устранения последствий таких нарушений;
- 9.2.4. доведение до сведения работников и других лиц информации по предупреждению утраты персональных данных при работе с ними;
- 9.2.5. избирательное и обоснованное распределение документов и информации (в том числе, хранящейся в информационной системе персональных данных), содержащих персональные данные, между работниками, функциональные (должностные) обязанности которых требуют доступа к персональным данным;
- 9.2.6. организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные, если действующим законодательством РФ и (или) Обществом не установлены требования по ее хранению;
- 9.2.7. учет машинных носителей персональных данных;
- 9.2.8. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе модели угроз и их нейтрализация;
- 9.2.9. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 9.2.10. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 9.2.11. защита доступа к персональным данным, хранящимся в информационной системе персональных данных, локальных сетях, паролями доступа;
- 9.2.12. защита персональных компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных, паролями доступа и средствами защиты информации согласно установленному уровню защищенности персональных данных;
- 9.2.13. проверка средств защиты информации в процессе их эксплуатации;
- 9.2.14. обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационной системе персональных данных, правилам работы с ними;

- 9.2.15. проверка выполнения работниками Общества требований обработки персональных данных в информационной системе персональных данных, установленных в «Инструкции пользователя информационной системы персональных данных» и «Инструкции Администратора информационной безопасности»;
- 9.2.16. обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9.2.17. обеспечение и поддержание в помещениях необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных, содержащими персональные данные;
- 9.2.18. регулярный контроль за соблюдением требований по организации и обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- 9.2.19. обнаружение фактов и расследование случаев несанкционированного доступа к персональным данным или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;
- 9.2.20. принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 9.2.21. обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 9.2.22. ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с правилами и требованиями действующего законодательства РФ, с внутренними локальными актами Общества, касающимися обработки персональных данных и требований по обеспечению безопасности, а также при необходимости проведение обучения указанных работников;
- 9.2.23. проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9.2.24. осуществление контроля за принимаемыми (принятыми) мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- 9.2.25. выполнение иных требований, предусмотренных действующим законодательством РФ в области персональных данных.
- 9.3. Реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется с помощью разработанной системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности персональных данных.
- 9.4. Уровень защищенности персональных данных устанавливается решением комиссии, назначенной приказом Генерального директора.
- 9.5. Работники Общества, имеющие доступ и (или) обрабатывающие персональные данные иными действиями, не должны отвечать на вопросы по телефону, касающиеся персональных данных, за исключением консультаций самих субъектов персональных данных, уточнения и подтверждения сведений о субъекте персональных данных компаниям (партнёрам), с которыми Общество заключило договор (соглашение) о взаимодействии, связанном с деятельностью Общества.

10. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Общество обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные (либо обеспечить прекращение и уничтожение персональных данных, если обработку осуществляет третье лицо по поручению) в случаях:

- 10.1.1. достижения цели обработки персональных данных, в том числе истечения срока хранения, или утраты необходимости в ее достижении;
- 10.1.2. отзыва согласия на обработку своих персональных данных, и, если хранение персональных данных более не требуется для целей обработки.
- 10.2. Уничтожение персональных данных в случаях, указанных в п. 10.1 настоящего Положения, должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств.
- 10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 10.2 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных (либо обеспечивает блокирование персональных данных, если обработку осуществляет третье лицо по поручению) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 10.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных с материального носителя, если это допускается носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ЗАЩИТЫ

- 11.1. Общество ответственно за обеспечение безопасности персональных данных. В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу Общество обязано предусмотреть в договоре/соглашении обязанность третьего лица соблюдать требования соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных.
- 11.2. Общество несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ в области персональных данных.
- 11.3. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ПЕРЕСМОТР НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Приложение № 1
к «Положению по организации обработки
персональных данных и проведению мероприятий по
обеспечению безопасности при их обработке ООО
«СУЗУКИ МОТОР РУС»

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных²

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»
129323, г. Москва, ул. Снежная, д. 26

От _____

фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя,
отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» отзываю у ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» согласие на обработку моих
персональных данных _____ (указать перечень
персональных данных) путем _____ (указать действия - сбор,
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и
уничтожение персональных данных).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и, если сохранение персональных
данных более не требуется для целей обработки, уничтожить в срок, не превышающий тридцати
дней с момента получения отзыва.

Настоящим я уведомлен о том, что ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» вправе продолжить обработку моих
персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6,
ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

² Форма применяется для всех категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»

Приложение № 2
к «Положению по организации обработки
персональных данных и проведению мероприятий по
обеспечению безопасности при их обработке ООО
«СУЗУКИ МОТОР РУС»

Форма запроса субъекта персональных данных на доступ к персональным данным

Запрос на доступ субъекта персональных данных к своим персональным данным

В ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»
129323, г. Москва, ул. Снежная, д. 26

От _____

фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующие сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, на основании _____ (например, заключенного договора № _____ дата _____):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС», сведения о лицах (за исключением работников ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» или на основании федерального закона;
- 5) состав обрабатываемых персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Данные сведения прошу направить почтовым отправлением на адрес: _____, или по электронной почте _____.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)